

Corso - Università degli Studi di Siena

Corso DI FORMAZIONE IN "CORSO BASE IN GRAFOLOGIA"

A.A. 2007/2008

Art. 1

Oggetto del bando

L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2007/2008, il Corso di Formazione in "Corso base in grafologia".

Il corso si propone di formare l'utente nella disciplina grafologica di base considerando le leggi di neurofisiologia che regolano il gesto grafico.

La Direzione del Corso è stabilita presso il Polo Universitario di Colle di Val d'Elsa dell'Università degli Studi di Siena, Via Matteotti, 15/16 – Colle di Val d'Elsa (tel. 0577/900311 fax 0577/900322 e e.mail polo.colle@unisi.it).

Referente per l'organizzazione e la didattica e Tutor del Corso è la Dott.ssa Marisa Aloia, tel. 0577/0574/26038 fax 0577/0574/449410 e.mail marisaloia@yahoo.it

Art. 2

Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione al corso tutti i soggetti interessati alle tematiche trattate.

Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un minimo di 25 ed un massimo di 50

Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso e previo superamento delle selezioni eventualmente previste.

Gli studenti di cui al precedente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero degli studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il limite sopra individuato il beneficio verrà concesso in base alla graduatoria di ammissione.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione non dovesse superare i posti previsti dall'avviso di selezione l'organo deliberativo del Corso individuerà i criteri oggettivi in base ai quali attribuire i benefici sopraccitati.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

Il Corso ha una durata di sei mesi.

Il Corso è in convenzione con il sostegno della Scuola Superiore di Perizie

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita entro il termine perentorio del 6 dicembre 2007 con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Formazione e Post Laurea: Via dei Termini, 6 - Siena
- Centro Didattico – Policlinico Le Scotte – Strada delle Scotte – Siena
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena (sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al Corso di Formazione in Corso base in grafologia").

Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Formazione e Post Laurea e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare, quelle spedite oltre il termine sopraindicato e quelle inviate per via telematica (fax o posta elettronica) saranno respinte. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Formazione e Post Laurea (tel.0577/233109).

Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- curriculum vitae et studiorum
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- copia del Codice Fiscale.

Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio Accoglienza Disabili – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

Art. 4

Valutazione e prove

Qualora il numero delle domande di ammissione risulti, invece, superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Corso universitario avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, stilando una graduatoria di merito. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) diplomi o attestati di specializzazione e qualificazione professionale fino ad un massimo di punti 20/45
- b) ulteriori titoli fino ad un massimo di punti 25/45

I criteri per la valutazione di tali titoli saranno preliminarmente fissati dall'organo competente, nel corso della prima riunione.

Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale verranno menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

Verranno ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.

A parità di merito fra candidati risultati idonei, sarà ammesso il più giovane d'età.

In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito. In tal senso si darà corso alle sostituzioni fino all'inizio dei corsi.

Art. 5

Modalità di iscrizione

L'Ufficio Formazione e Post Laurea procederà ad inviare a ciascun candidato, ammesso al Corso, apposita comunicazione a mezzo posta, e-mail, telegramma o fax.

La pratica di iscrizione dovrà essere perfezionata facendo pervenire all'Ufficio Formazione e Post Laurea i documenti previsti al comma successivo entro il termine indicato nella comunicazione.

I documenti utili ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:

- domanda di iscrizione su modulo fornito dall'Ufficio Formazione e Post Laurea, reso legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La tassa di iscrizione ammonta a euro 2.000,00 al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in due rate: la prima, di euro 1.000,00, all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione; la seconda rata, di euro 1.000,00, entro e non oltre il 30 aprile 2008, la cui copia dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Formazione e Post Laurea Centro Didattico – Policlinico Le Scotte – Strada delle Scotte – 53100 Siena, anche via fax al n. 0577/233408, entro la scadenza sopra indicata.

Rientrando in Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.

In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 30% della prima rata.

Art. 6

Organi del Corso

Sono organi del Corso:

- il Direttore Prof.ssa Liliana Signorini.
- il Comitato di Direzione composto dal Direttore e dai Professori Marisa Aloia e Angelo Vigliotti;

Art. 7

Percorso formativo

La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 20% delle attività previste.

Il Corso avrà inizio il 18 gennaio 2008 e termine il 18 luglio 2008, sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è il Polo Universitario di Colle di Val d'Elsa.

Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.

Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

INSEGNAMENTO dalla paleografia alla grafologia

INSEGNAMENTO la storia della scrittura

INSEGNAMENTO Neurofisiologia del gesto grafico

INSEGNAMENTO Neuropsicologia del gesto grafico

INSEGNAMENTO Le leggi che governano la scrittura

INSEGNAMENTO I 300 segni del sistema grafico

INSEGNAMENTO psicologia dell'età evolutiva

INSEGNAMENTO grafologia pediatrica

INSEGNAMENTO la personalità

INSEGNAMENTO Neuroscienze e grafologia

INSEGNAMENTO test grafici

Art. 8

Verifica finale

La verifica finale consisterà in:

- 1) una prova scritta volta a verificare le conoscenze acquisite
- 2) un colloquio volto a verificare le conoscenze acquisite

Il risultato della verifica finale dovrà essere sintetizzato in uno dei seguenti giudizi:

sufficiente/buono/distinto/ottimo salvo diverse disposizioni previste dall'organo competente.

Art. 9

Rilascio del titolo

A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia.

Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea.

Il rilascio della certificazione conclusiva è subordinata ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea.

I diplomi e gli attestati rilasciati dall'Università degli studi di Siena sono soggetti al pagamento di un contributo così come previsto dall'art. 8 comma 6 del Regolamento per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.